

به نام خدا  
تفاهم‌نامه همکاری

## ۱. طرفین تفاهم‌نامه

۱. سرمایه‌گذار: ..... متولد ..... دارای کد ملی ..... نام پدر ..... ساکن .....  
تلفن ثابت ..... تلفن همراه ..... که در ادامه به‌عنوان "سرمایه‌گذار" نامیده می‌شود.

۲. مجری: ..... متولد ..... دارای کد ملی ..... نام پدر ..... ساکن .....  
تلفن ثابت ..... تلفن همراه ..... که در ادامه به‌عنوان "مجری" نامیده می‌شود.

منعقد می‌شود. طرفین به شرح زیر توافق می‌کنند:

## ۲. موضوع تفاهم‌نامه

سرمایه‌گذار موافقت می‌کند سرمایه لازم برای راه‌اندازی و توسعه کسب‌وکار [توضیح مختصر درباره کسب‌وکار] را تأمین کند و مجری موافقت می‌کند مدیریت و اجرای عملیات کسب‌وکار را بر عهده بگیرد.

## ۳. میزان سرمایه‌گذاری

سرمایه‌گذار متعهد می‌شود مبلغ [مبلغ سرمایه‌گذاری به عدد و حروف] را برای راه‌اندازی، سرمایه در گردش و توسعه کسب‌وکار تأمین کند. این مبلغ در [تعداد اقساط یا یکجا] پرداخت خواهد شد.

## ۴. سهم‌السود

سود خالص حاصل از کسب‌وکار به شرح زیر بین طرفین تقسیم می‌شود:

- سرمایه‌گذار: ۷۰٪ از سود خالص

- مجری: ۳۰٪ از سود خالص

سود خالص پس از کسر تمام هزینه‌های عملیاتی، مالیاتی و سایر هزینه‌های مرتبط محاسبه می‌شود.

## ۵. وظایف و مسئولیت‌ها

سرمایه‌گذار:

۱. سرمایه‌گذاری:

○ سرمایه‌گذار متعهد است که مبلغ \_\_\_\_\_ ریال را به‌موقع و در زمان تعیین شده برای راه‌اندازی کسب‌وکار تأمین نماید.

۲. تأمین منابع مالی اضافی:

○ در صورت بروز نیاز به سرمایه‌گذاری اضافی برای ادامه فعالیت یا توسعه کسب‌وکار، سرمایه‌گذار متعهد است تا در حد امکان منابع مالی لازم را تأمین کند.

سرمایه‌گذار	مجری:
نام و نام خانوادگی:	نام و نام خانوادگی:
امضا:	امضا:
تاریخ:	تاریخ:

۳. مشاوره و حمایت:

○ سرمایه‌گذار می‌تواند مشاوره و راهنمایی‌های لازم در زمینه‌های مالی، تجاری و مدیریتی به مجری ارائه دهد و در فرآیند تصمیم‌گیری‌ها حمایت کند.

۴. تأمین تجهیزات و امکانات:

○ در صورت توافق، سرمایه‌گذار می‌تواند تأمین برخی از تجهیزات، امکانات یا منابع دیگر که برای راه‌اندازی کسب‌وکار ضروری است را بر عهده بگیرد.

۵. شراکت در تصمیم‌گیری:

○ سرمایه‌گذار موظف است در خصوص تصمیمات کلان و استراتژیک کسب‌وکار، با مجری همکاری کرده و نظرات و پیشنهادات خود را مطرح نماید.

۶. رعایت اصول اخلاقی:

○ سرمایه‌گذار متعهد است که در همکاری خود با مجری و سایر افراد مرتبط، اصول اخلاقی و حرفه‌ای را رعایت کند و به حسن نیت در ارتباطات پایبند باشد.

۷. پشتیبانی در برابر ریسک‌ها:

○ سرمایه‌گذار موظف است در شرایط بحرانی و عدم موفقیت کسب‌وکار، با مجری همکاری کند و راه‌حلهایی برای کاهش خسارت‌ها و ادامه فعالیت‌ها پیدا کند.

۸. رعایت محرمانگی اطلاعات:

○ سرمایه‌گذار موظف است اطلاعات مالی و تجاری کسب‌وکار را به صورت محرمانه نگه دارد و از آن‌ها به نفع شخصی استفاده نکند.

۹. ارائه گزارش‌های مالی:

○ سرمایه‌گذار باید به طور دوره‌ای گزارشی از وضعیت مالی خود و تعهدات مالی مرتبط با کسب‌وکار را به مجری ارائه دهد.

۱۰. احترام به مسئولیت‌ها:

○ سرمایه‌گذار موظف است به مسئولیت‌ها و وظایف مجری احترام بگذارد و از دخالت در جزئیات فنی و مدیریتی که به عهده مجری است، پرهیز نماید.

**مجری:**

۱. مدیریت راه‌اندازی و بهره‌برداری کسب و کار.

۲. برنامه‌ریزی و تدوین استراتژی:

○ مجری موظف است یک برنامه جامع برای راه‌اندازی و مدیریت کسب‌وکار ارائه دهد که شامل اهداف، فعالیت‌ها و زمان‌بندی‌ها باشد.

۳. مدیریت مسئولانه منابع مالی:

○ مجری متعهد می‌شود که از سرمایه‌ی واردشده توسط سرمایه‌گذار به‌طور مسئولانه و در چارچوب اهداف تعیین‌شده برای کسب‌وکار استفاده کند.

○ هرگونه هزینه‌کرد باید مستند و منطقی باشد و در راستای پیشبرد اهداف کسب‌وکار انجام شود.

۴. ارائه گزارش‌های مالی منظم:

سرمایه‌گذار	مجری:
نام و نام خانوادگی:	نام و نام خانوادگی:
امضا:	امضا:
تاریخ:	تاریخ:

- مجری موظف است گزارش‌های مالی ماهانه یا فصلی را به سرمایه‌گذار ارائه دهد. این گزارش‌ها باید شامل اطلاعاتی مانند درآمدها، هزینه‌ها، سود و زیان و وضعیت کلی مالی کسب‌وکار باشد.
  - گزارش‌ها باید شفاف و دقیق باشند تا سرمایه‌گذار بتواند بر عملکرد مالی نظارت کند.
۵. پرهیز از هزینه‌های غیرضروری:
- مجری متعهد می‌شود از انجام هزینه‌های غیرضروری یا شخصی که ارتباطی با کسب‌وکار ندارد خودداری کند.
  - هرگونه هزینه کرد خارج از چارچوب تعیین‌شده باید با تأیید کتبی سرمایه‌گذار انجام شود.
۶. حفظ و رشد سرمایه:
- مجری موظف است با مدیریت صحیح و اجرای استراتژی‌های مناسب، از سرمایه محافظت کند و در جهت رشد آن تلاش نماید.
  - در صورت بروز هرگونه ریسک جدی که ممکن است به سرمایه آسیب برساند، مجری باید فوراً سرمایه‌گذار را مطلع کند.
۷. عدم استفاده شخصی از سرمایه:
- مجری حق ندارد از سرمایه‌ی واردشده برای مصارف شخصی یا خارج از چارچوب کسب‌وکار استفاده کند.
  - هرگونه برداشت یا استفاده از سرمایه باید مستند و با هدف پیشبرد کسب‌وکار باشد.
۸. شفافیت در تصمیم‌گیری‌های مالی:
- مجری موظف است در تصمیم‌گیری‌های مالی مهم (مانند خرید تجهیزات، استخدام نیرو، یا انعقاد قراردادهای بزرگ) با سرمایه‌گذار مشورت کند.
  - تصمیم‌گیری‌های کلیدی باید با توافق طرفین انجام شود.
۹. پاسخگویی در قبال عملکرد:
- مجری باید در قبال عملکرد کسب‌وکار و استفاده از سرمایه پاسخگو باشد. در صورت بروز هرگونه مشکل یا کاهش سودآوری، مجری موظف است دلایل آن را بررسی و به سرمایه‌گذار گزارش دهد.
۱۰. حفظ اسناد و مدارک مالی:
- مجری موظف است تمام اسناد و مدارک مالی (مانند فاکتورها، قراردادها، و رسیدهای پرداخت) را به‌طور منظم نگهداری کند و در صورت درخواست سرمایه‌گذار، آنها را ارائه دهد.
۱۱. اجتناب از تعهدات مالی غیرمجاز:
- مجری حق ندارد بدون اطلاع و تأیید سرمایه‌گذار، تعهدات مالی جدیدی (مانند وام یا قرض) برای کسب‌وکار ایجاد کند.
۱۲. حفاظت از دارایی‌های کسب‌وکار:
- مجری موظف است از دارایی‌های کسب‌وکار (اعم از نقدی، تجهیزات، یا سایر منابع) به‌طور مناسب محافظت کند و از هرگونه سوءاستفاده یا آسیب به این دارایی‌ها جلوگیری نماید.
۱۳. تعهد به رشد و توسعه کسب‌وکار:
- مجری باید با تمام توان و تخصص خود در جهت رشد و توسعه کسب‌وکار تلاش کند و از هرگونه سهل‌انگاری یا بی‌توجهی به پیشرفت کسب‌وکار خودداری نماید.
۱۴. اطلاع‌رسانی به موقع:

سرمایه‌گذار	مجری:
نام و نام خانوادگی:	نام و نام خانوادگی:
امضا:	امضا:
تاریخ:	تاریخ:

○ در صورت بروز هرگونه مشکل مالی، قانونی، یا عملیاتی که ممکن است بر سرمایه یا کسب و کار تأثیر بگذارد، مجری موظف است فوراً سرمایه‌گذار را مطلع کند.

۱۵. مجوزهای قانونی:

○ مجری موظف است تمامی مجوزهای قانونی کسب و کار را دریافت کند.

۱۶. بازاریابی و جذب مشتری:

○ مجری باید مسئولیت برنامه‌ریزی و اجرای فعالیتهای بازاریابی برای جذب مشتریان را بر عهده بگیرد و نتایج این فعالیتهای را به سرمایه‌گذار گزارش دهد.

۱۷. تضمین کیفیت:

○ مجری باید اطمینان حاصل کند که محصولات و خدمات ارائه‌شده با کیفیت بالا و مطابق با استانداردهای تعیین‌شده باشد.

## ۶. مدت زمان همکاری

این تفاهم‌نامه از تاریخ امضا به مدت ۳ سال معتبر است و پس از آن طرفین می‌بایست نسبت به ادامه و یا خاتمه همکاری تصمیم‌گیری نمایند.

## ۷. خاتمه همکاری

مواردی که منجر به خاتمه همکاری می‌گردد:

- هر یک از طرفین می‌توانند با اطلاع قبلی ۳ ماه قبل از تصمیم خود برای خاتمه قرارداد به طرف دیگر اطلاع دهند در این صورت سود حاصل تا تاریخ خاتمه همکاری بر اساس درصد مشارکت این تفاهم‌نامه تقسیم می‌شود.
- ورشکستگی
- اتفاقات پیش‌بینی نشده (فورس ماژور)

## ۸. حل اختلاف

هرگونه اختلاف ناشی از این تفاهم‌نامه از طریق مذاکره و در صورت عدم توافق، از طریق مراجع قضایی حل و فصل خواهد شد.

## ۹. سایر موارد

- این تفاهم‌نامه قابل انتقال به شخص ثالث نمی‌باشد.
- هرگونه تغییر در این تفاهم‌نامه باید به صورت کتبی و با امضای طرفین باشد.

## ۱۰. امضاها

این قرارداد شامل ۹ بند و ۲ نسخه بوده که هر نسخه از اعتبار یکسانی برخوردار است. این قرارداد در تاریخ ..... به امضاء طرفین رسیده و از آن تاریخ لازم‌الاجرا می‌باشد.

سرمایه‌گذار نام و نام خانوادگی: امضا: تاریخ:	مجری: نام و نام خانوادگی: امضا: تاریخ:
---	---